

частное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский технологический
университет»

П Р И К А З

16.01.2025 № 2025-19

Об утверждении Положения об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

Во исполнение решения Ученого совета ЧОУ ВО «Балтийский технологический университет» (протокол от 16.01.2025 № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, а также приложения к нему:

Инструкцию по работе в системе дистанционного обучения AMELI для преподавателей;

Инструкцию по работе в системе дистанционного обучения AMELI для студентов;

Инструкцию по работе в системе прокторинга OES для преподавателей;

Инструкцию по работе в системе прокторинга OES для студентов;

Инструкцию по работе в системе дистанционного обучения Юрайт для преподавателей;

Инструкцию по работе в системе дистанционного обучения Юрайт для студентов;

Ректор



Е.В.Воронцов

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЛТИЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ
И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Санкт-Петербург

2025

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее – Положение) определяет основные принципы единые подходы к разработке, экспертизе, учету и использованию в образовательном процессе электронных образовательных ресурсов в частном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский технологический университет».

1.2. Основными областями применения Положения являются реализация электронного обучения (далее – ЭО) и использование дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в учебном процессе частном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский технологический университет».

1.3. В Положении определен порядок работы структурных подразделений, роли и функции отдельных подразделений и основные принципы их взаимодействия. Требования, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для применения структурными подразделениями, участвующими в реализации образовательных программ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

– федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- ГОСТ Р 52653-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения;
- ГОСТ Р 52657-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Образовательные интернет-порталы федерального уровня. Рубрикация информационных ресурсов;
- ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;
- ГОСТ Р 53625-2009 (ИСО/МЭК 19796-1:2005) Информационная технология. Обучение, образование и подготовка. Менеджмент качества, обеспечение качества и метрики. Часть 1. Общий подход;
- ГОСТ Р 55751-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики;
- Устав ЧОУ ВО «БТУ»;
- Локальные акты ЧОУ ВО «БТУ», регламентирующие порядок организации образовательной деятельности.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Информационно-коммуникационные технологии – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

Информационные технологии электронного обучения – технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса электронного обучения.

Информационно-образовательная среда – система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при дистанционном (на расстоянии без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии обучающихся и профессорско-преподавательского состава.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

Прокторинг – мониторинг прохождения экзамена, с предоставлением отчетных материалов и проведением процесса идентификации обучающегося.

Онлайн-прокторинг – процедура наблюдения за ходом сдачи зачета/экзамена проводится удаленно, с использованием специализированного программного обеспечения.

Система управления обучением (*англ.* Learning Management System, LMS) – информационная система, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением.

Система управления образовательным контентом (*англ.* Learning Content Management System, LCMS) – информационная система, используемая для создания, хранения, сбора и/или доставки образовательного контента, позволяющая представить содержание обучения как совокупность многократно используемых учебных объектов. Система управления образовательным контентом является частью системы управления обучением.

Онлайн-обучение – метод получения новых знаний в реальном времени, основанный на сетевых технологиях и глобальной компьютерной сети Интернет.

Авторы-разработчики – сотрудники Университета.

Пользователи – категории обучающихся, осваивающие образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий, преподаватели, использующие разработанные другими преподавателями ЭО и ДОТ.

Тьютор – исполнитель, реализующий поддержку и оперативный контроль за работой студентов в электронной информационно-образовательной среде.

Проктор – преподаватель или иной работник, осуществляющий контроль сдачи удаленного экзамена и проводящий идентификацию личности.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме, наполненный предметным содержанием, сформированным в соответствии с регламентированной структурой и содержащий описывающие его метаданные.

Образовательный контент – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе. В электронном обучении образовательный контент является **основой** электронного образовательного ресурса.

Метаданные ЭОР – структурированные данные, предназначенные для описания характеристик ресурса.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Университет - частное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский технологический университет»;

АУП – административно-управленческий персонал;

ПС – преподавательский состав;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

РПД – рабочая программа дисциплины;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ИОС – информационно-образовательная среда;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ЭО – электронное обучение;

ЭОР – электронные образовательные ресурсы;

СДО – система дистанционного обучения;

ИБК – информационно- библиотечный комплекс.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Преподавательский состав Университета применяет электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в полном объеме при реализации образовательных программ при проведении любых видов занятий, практик, консультаций, лабораторных работ, текущего контроля, промежуточной аттестации.

5.2. Субъекты электронного обучения:

- обучающиеся Университета всех форм обучения;
- слушатели, обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
- слушатели, желающие повысить свою квалификацию или освоить отдельные блоки (дисциплины) реализуемых в Университете образовательных программ.

5.3. В образовательном процессе обеспечиваются применение совокупности педагогических образовательных технологий, при которых целенаправленное полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени обучения.

5.4. Выполнение требований данного Положения являются обязательными:

- при разработке основных образовательных и дополнительных профессиональных программ по всем специальностям и направлениям подготовки;
- при организации учебного процесса всех форм обучения в Университете;
- при организации учебного процесса по программам среднего профессионального образования, программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в Университете;
- при разработке и экспертизе электронных образовательных ресурсов и методических рекомендаций к ним;
- при разработке методических рекомендаций для организации обучения с применением ЭО и ДОТ;
- при организации курсов повышения квалификации ПС;
- при регламентации требований к отбору содержания профессионального образования с учетом требований времени и потребностей работодателей.

5.5. Освоение образовательных программ (обучение) осуществляется с использованием следующих компонентов:

- платформа дистанционного обучения AMELI, обеспечивающая проведение онлайн-занятий (сервис Bigbluebutton), а также проведение электронного тестирования.

Доступ на платформу: <https://ameli-baltuniver.online/>

- система прокторинга OES, обеспечивающая идентификацию личности обучающегося, а также синхронный и асинхронный контроль в рамках промежуточной аттестации.

- образовательная платформа Юрайт, обеспечивающая доступ к электронному учебному контенту, а также электронному тестированию в рамках текущего контроля.

5.6. Организация учебного процесса, приёма, аттестации и отчисления студентов и слушателей осуществляются в соответствии с внутренними нормативными актами Университета.

5.7. Университет самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории. Форма обучения и порядок взаимодействия слушателя с педагогическим работником определяются учебным планом программы.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОБУЧЕНИЯ) И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ

6.1. На основании приказа о зачислении в течении 3 рабочих дней после зачисления обучающегося ему направляется подробная инструкция с описанием электронной образовательной среды Университета и учетные данные для авторизации.

6.2. Доступ к компонентам электронной информационно-образовательной среды осуществляется по логину и паролю.

6.3. Доступ к курсам открывается в соответствии со сроком (периодом) обучения по конкретной образовательной программе.

6.4. Для студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования, обеспечивается доступ к учебным курсам не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года.

6.5. Для каждой образовательной программы приказом директора Университета назначается куратор, функциональные обязанности которого заключаются в оказании помощи и проведении консультаций с обучающимися по вопросам организации обучения с применением ДОТ.

6.6. Вопросы педагогическому работнику по теме образовательной программы могут быть заданы во время онлайн-занятий согласно расписанию занятий либо отправлены в другое время с помощью платформы дистанционного обучения AMELI в директорию курса, на электронную почту преподавателя.

6.7. Доступ участников образовательного процесса к образовательной платформе AMELI, электронной библиотеке Юрайт, системе прокторинга OES обеспечивается круглосуточно из любой точки с доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением времени проведения профилактических работ образовательных ресурсов.

6.8. На Платформе AMELI размещается информация о расписании занятий, с указанием даты, времени, продолжительности и темы занятия.

6.9. Специалист Университета открывает доступ впервые обучающемуся (-ям) по программам высшего образования к ресурсам образовательной платформы путем направления учетных данных (логина и пароля).

Для слушателей образовательных программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения учетные данные для доступа на образовательную платформы AMELI направляются не менее, чем за 3 рабочих дня до начала реализации образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком.

6.10. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проходит с использованием инструментов, встроенных в систему дистанционного обучения.

6.11. Текущий контроль осуществляется путем дистанционного взаимодействия в следующих формах:

- взаимодействие между обучающимися и преподавателем в режиме реального

времениво время проведения занятий (онлайн);

- через обсуждение изучаемых вопросов в форуме (чате) во время дискуссий, семинаров и т.п. в режиме реального времени (онлайн);
- письменные работы обучающихся с последующей передачей их преподавателю в электронном виде;
- электронные тесты с автоматизированной проверкой;
- задания на практическое выполнение в соответствии с планируемыми результатами;
- выполнение обучающимися творческих, проектных заданий, в том числе предполагающих коллективные формы взаимодействия через ресурсы сети Интернет;

6.12. выполнение практических заданий (проверка преподавателем).

6.13. Учет результатов текущего контроля отражается в журналах учета посещаемости и успеваемости, которые являются элементом системы AMELI.

6.14. При использовании в рамках текущего и промежуточного контроля компьютерного тестирования обеспечивается автоматизированная обработка результатов тестирования, хранение результатов тестирования и персональных данных обучающихся.

6.15. Промежуточная аттестация осуществляется через систему прокторинга OES путем дистанционного взаимодействия в режиме реального времени(онлайн). Промежуточная аттестация должна определять уровень освоения обучающимися теоретического и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение или развитие профессиональных компетенций) и охватывать все содержание дисциплины (раздела, модуля), установленное соответствующей образовательной программой.

6.16. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета, дифференцированного зачета, экзамена. По результатам промежуточной аттестации формируется ведомость промежуточной аттестации, которая хранится как на платформе AMELI, так и на сервере Университета.

6.17. Зачет, дифференцированный зачет может проводиться в устной форме в режиме реального времени (онлайн), в форме тестирования (с последующей автоматизированной проверкой), защиты творческой работы/проекта/портфолио в режиме реального времени (онлайн), выполнения практического задания в режиме реального времени (онлайн) и др.

6.18. Педагогическому работнику предоставляется право поставить зачет без опроса тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских, практических работах показали необходимый и достаточный уровень овладения содержанием учебного материала. Экзамен может проводиться в устной форме в режиме реального времени (онлайн) с использованием билетов, а также в форме тестирования (с автоматизированной проверкой).

6.19. Виды, сроки, формы, критерии оценивания, а также иная информация относительно процедуры проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации содержится в образовательных программах, Положении об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Университета, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования.

6.20. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

6.21. При реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения промежуточная и итоговая аттестация проводится с использованием инструментария платформы дистанционного обучения. Проведение итоговой аттестации при реализации образовательных программ Университета осуществляется в соответствии с «Положением об итоговой аттестации», «Положением о контроле соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

Итоговая аттестация, проводимая с использованием ДОТ, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (реферат, аттестационная работа, творческая или проектная работа).

Итоговая аттестация в форме компьютерного тестирования считается выполненной, если слушатель ответил правильно на более чем 50 % вопросов теста.

Тестирование проводится в режиме онлайн, доступ к тесту открывается на платформе AMELI у каждого обучающегося. На платформе устанавливается ограничение по времени проведения тестирования. После окончания установленного времени доступ к тесту прекращается.

При успешном освоении образовательной программы и прохождении итоговой аттестации, на основании решения аттестационной комиссии, оформленного в виде протокола, в связи с успешным освоением образовательной программы и прохождением итоговой аттестации, издается приказ об отчислении обучающегося в связи с завершением обучения по образовательной программе и выдаче обучающемуся документа об образовании, документа об обучении по образцу, установленному Университетом.

6.22. При реализации основных образовательных программ высшего образования государственная итоговая аттестация проводится в традиционном (офлайн) формате с обязательным присутствием обучающихся в образовательной организации без применения дистанционных образовательных технологий.

6.23. При проведении профессиональной подготовки и переподготовки итоговая аттестация проводится в форме защиты аттестационной работы. Защита аттестационной работы проводится в онлайн формате с использованием образовательной платформы Университета. В режиме реального времени аттестационная комиссия заслушивает выступления участников обучения, т.е. и слушатель и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференции слушатели должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты Университета должны удостовериться в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

6.24. Слушатель, успешно завершивший обучение по образовательной программе и прошедшей итоговую аттестацию получает документ о квалификации установленного Университетом образца по выбранной дополнительной профессиональной программе.

Документ(-ы) о квалификации направляются Слушателю и (или) Заказчику на адрес, указанный в Договоре, или на другой адрес по согласованию с Заказчиком.

6.25. Документ(-ы) об образовании и о квалификации, о квалификации высылаются вместе с Ведомостью о выдаче. Ведомость выдачи при получении подписывается лицом, получившим почтовое отправление, и возвращается этим лицом в Университет лично или посредством почтового отправления в адрес Университета. В случае не возвращения подписанной Ведомости подтверждением получения документа об образовании и о квалификации, о квалификации является почтовое уведомление о вручении.

6.26. Также сканированные копии выданного(-ы,х) документа(-ов) об образовании и о квалификации, о квалификации Университет высылает посредством электронной почты на электронный адрес выпускника, слушателя.

6.27. Для учета выдачи документов об образовании и о квалификации, о квалификации, документов об обучении, дубликатов документов об образовании и о квалификации, о квалификации ведутся книги регистрации выданных документов (далее – книга регистрации):\

- книга регистрации выданных документов об образовании;
- книга регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации;
- книга регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке и приложений к дипломам;
- книга регистрации выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего;
- книга регистрации выдачи документов об обучении;
- книга регистрации выдачи справок об обучении (о периоде обучения);
- книга регистрации выдачи дубликатов документов.

Книга регистрации выданных документов прошнуровывается, пронумеровывается и хранится в Университете.

После выдачи документов об образовании и о квалификации, о квалификации Университет заполняет сведения о выданных документах в ФИС ФРДО.

7. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

7.1. Учебно-методическая поддержка обучающихся проводится с использованием технических возможностей следующих сервисов:

- рабочего пространства в сервисе Telegram, в котором предоставлена возможность коммуникации в режиме реального времени с административными подразделениями Университета, а также с куратором направления в рамках образовательной программы, осуществляющим поддержку обучающихся;
- платформы дистанционного обучения AMELI, позволяющей вести коммуникацию с преподавателями учебных дисциплин, курсов в формате форума;
- сервиса онлайн занятий Bigbluebutton (компонент образовательной платформы AMELI), обеспечивающих коммуникацию в режиме реального времени во время онлайн занятий согласно расписанию. В случае необходимости проведения дополнительной консультации студент, слушатель или педагогический работник могут инициировать ее проведение в письменной или устной форме путем вышеуказанных инструментов.

7.2. При проведении онлайн занятий проводится запись, ссылка для повторного просмотра размещается на платформе дистанционного обучения AMELI в течении часа после окончания занятия. Таким образом, обучающийся имеет возможность повторно просмотреть весь пройденный материал.

8. ИДЕНТИФИКАЦИЯ ЛИЧНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

8.1. Электронная идентификация личности обучающегося, проходящего обучение на образовательной платформе AMELI осуществляется посредством идентификационных данных учетной записи (логин и пароль).

8.2. Идентификация личности обучающегося при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся осуществляется в системе прокторинга OES на основании идентификации личности посредством визуализации с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

9. СПОСОБЫ ВЕДЕНИЯ УЧЁТА И ХРАНЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

9.1. Учет и хранение результатов аттестации осуществляется в электронном виде на сервере Университета и в системе дистанционного обучения AMELI.

10. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Обучающемуся необходимо иметь минимальные технические условия: персональный компьютер или мобильное устройство с монитором и устройствами ввода информации, устройство воспроизведения звука, возможность бесперебойного выхода в Интернет, наличие Веб браузера.

11. КЛАССИФИКАЦИЯ ЭОР

11.1. В соответствии с действующими нормами и практикой ЭОР классифицируют по следующим признакам:

- уровню образования (общеобразовательный, профессиональный);
- форме обучения (очной, очно-заочной, заочной);
- тематике;
- целевой аудитории (абитуриент, студент, слушатель, педагогический работник и др.);
- типу ЭОР (*учебный материал*: конспект лекций, учебник, учебное пособие, лабораторный практикум, задачник, тест, контрольные вопросы, электронный учебный курс; *учебно-методический материал*: методическое указание, учебный

план, план занятий; *справочный материал*: база данных, словарь, справочник, энциклопедия; иллюстративный и демонстрационный материал: карта, альбом, иллюстрация, наглядное пособие; дополнительный информационный материал; нормативный документ; научный материал; электронное периодическое издание; образовательный сайт; электронная библиотека; программный продукт и т.д.);

- целевому назначению (научный, производственно-практический, учебный, справочный, для досуга и т.д.);

- функции, выполняемой в образовательном процессе (учебно-методические материалы по дисциплине; учебная программа; конспект лекций; словарь; справочник; практикум (комплект практических заданий, сборник задач, лабораторная работа, виртуальный практикум, сопровождение курсовых и выпускных квалификационных работ, проведения научно-исследовательской работы, деловые игры); тест, комплект тестовых заданий; иллюстративный материал (набор слайдов, анимационные и видеофрагменты, аудио-сопровождение); учебно-методическое пособие (различные комбинации методических указаний с другими видами учебных пособий); научно-популярная публикация; научная публикация);

- степени дидактического обеспечения направления подготовки/специальности (направление подготовки/специальность, дисциплина, тема (раздел)дисциплины, части темы дисциплины);

- виду образовательной деятельности (лекционное сопровождение (слайды, видеофрагменты, аудио-сопровождение); сопровождение практикумов, самостоятельная работа, для краткосрочных курсов и системы повышения квалификации);

- характеру представления информации (мультимедийные, программные продукты, изобразительные, аудио-, текстовые, электронные аналоги печатных изданий);

- степени интерактивности (активные, описательные, смешанные, неопределенные).

Основным типом электронного образовательного ресурса в Университете является учебный материал для студентов, основные компоненты которого: видеолекция, конспект, презентация, контрольные вопросы по лекциям, вопросы

для самопроверки, методические указания по выполнению практических заданий, по организации самостоятельной работы, по выполнению курсовых работ и проектов.

11.3. ЭОР по целевому назначению могут быть:

– *учебные* – содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, рассчитанные на обучающихся разного возраста и форм обучения;

– *справочные* – содержащие краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для быстрого поиска;

– *научные* – содержащие сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях;

– *производственно-практические* – содержащие сведения по технологии, технике и организации производства, а также других сфер деятельности выпускников соответствующего направления (специальности), рассчитанные на специалистов

различной квалификации;

– *нормативные* – содержащие нормы, правила и требования в разных сферах деятельности.

12. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ФУНКЦИИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Подразделения Университета, участвующие в реализации электронного обучения, обеспечивают условия для коммуникации, обмена опытом, взаимодействия между всеми участниками ЭИОС Университета. Другие подразделения Университета участвуют в обеспечении функционирования ЭО в пределах их функций.

Распределение обязанностей и функций между подразделениями Университета:

Администрация.

Руководство Университета (Ректор, Ученый совет, Учебно-методический совет) определяет стратегические направления развития электронного обучения в Университете с использованием дистанционных образовательных технологий.

Ректор:

- утверждает направления развития ЭО и ДОТ в образовательном процессе;
- контролирует реализацию стратегических направлений ЭО и ДОТ в Университете;
- осуществляет иную деятельность, касающуюся функционирования ЭО и ДОТ в Университете.

Департамент образовательных программ:

- разрабатывает новые положения, правила и другую нормативно-техническую и методическую документацию с использованием ЭО и применением ДОТ;
- контролирует наличие разработок в части методик и технологий проведения учебных занятий с использованием ЭО и применением ДОТ в учебных подразделениях Университета;
- участвует в работе комиссии по экспертизе ЭОР;
- осуществляет общее руководство организацией и внедрением в образовательный процесс электронного обучения и ДОТ;
- имеет полный административный доступ ко всем разделам ЭИОС Университета;
- координирует деятельность подразделений, реализующих ООП с применением ЭО и ДОТ;
- формирует принципы построения ЭИОС Университета и ее отдельных модулей и реализует их на практике;
- взаимодействует с подразделениями Университета с целью определения перспективных направлений реализации ЭО и ДОТ;
- проводит мониторинг нормативно-правовой базы ЭО и ДОТ, включая международные стандарты, изучает и пропагандирует мировой опыт внедрения ЭО и ДОТ;
- участвует в разработке нормативно-технической и методической документации, касающейся работы с электронной информационно-образовательной средой Университета;
- участвует в разработке методик и технологий организации учебных занятий с применением ЭО и ДОТ;

- осуществляет консультационную поддержку преподавателей и сотрудников Университета по организации различных форм электронного обучения с применением ДОТ;
- разрабатывает методические рекомендации по разработке электронных учебных курсов;
- обеспечивает функциональность ЭИОС Университета, в том числе бесперебойную работу программного и информационного обеспечения распределенной СДО, сохранность и безопасность данных;
- осуществляет администрирование баз данных, программного обеспечения, обеспечивает резервное копирование;
- организует авторизованный доступ пользователей к ресурсам распределенной СДО ЭИОС Университета;
- оказывает помощь пользователям и ответственным структурных подразделений в решении проблем регистрации и доступа к ресурсам распределенной СДО ЭИОС Университета;
- осуществляет мониторинг активности работы преподавателей, использующих в учебном процессе ЭО и ДОТ;
- консультирует ответственных за внедрение ЭО в учебных подразделениях Университета;
- взаимодействует с учебно-методическим советом Университета для оценки качества подготавливаемых электронных учебных ресурсов;
- участвует в разработке и утверждении локальных нормативных актов, регламентирующих экспертизу онлайн-ресурсов, участвует в экспертизе, разработанных онлайн-курсов.

Учебно-методический совет Университета:

- определяет потребности ЭОР для образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в соответствии с нормативными документами Университета;
- организует экспертизу ЭОР;
- формирует перечень онлайн-курсов внешних онлайн-платформ для использования в образовательном процессе;

- представляет к утверждению в Департамент образовательных программ ЭОР, готовые к использованию в ЭО с применением ДОТ;

- формирует план учебной деятельности Университета с использованием ЭО и обеспечивает контроль за выполнением плана информационного наполнения ЭИОСУниверситета.

Информационно- библиотечный комплекс:

- обеспечивает регистрацию электронного ресурса в качестве служебных произведений в электронной библиотеке Университета в установленном порядке;
- обеспечивает доступ к изданиям ЭБС и электронным образовательным ресурсам электронной библиотеки Университета, указанным в РПД.

Отдел информационных ресурсов и технологий:

- обеспечивает техническую работоспособность технической инфраструктуры ЭИОС Университета;
- обеспечивает разработку и поддержку модулей ЭИОС Университета, отвечающих за:
 - фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ соответствующего уровня;
 - доступ к учебным планам, РПД (модулей), практик;
 - реализацию личного кабинета и электронного портфолио.

Учебные подразделения:

- обеспечивают своевременный ввод данных, репозиторий учебных планов и другие модули фиксирующие ход образовательного процесса, результаты промежуточной аттестации и результаты освоения образовательных программ соответствующего уровня;
- разрабатывают и модернизируют ООП и учебно-методическую документацию образовательных программ, реализуемых с применением ЭО и ДОТ.
- обеспечивают соблюдение установленных сроков и этапов внедрения ЭО в учебный процесс;
- организуют учебную деятельность подразделения с использованием ЭО и ДОТ в соответствии с планом работы.

13. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭИОС УНИВЕРСИТЕТА

13.1. Сайт Университета является основной точкой входа в ЭИОС Университета. На страницах сайта размещаются ссылки на образовательные и справочные ресурсы сети Интернет, электронно-библиотечные ресурсы.

Разделы сайта содержат методическую информацию для всех подразделений Университета по внедрению в учебный процесс ЭО и ДОТ; в них размещается информация, касающаяся организации образовательного процесса Университета с применением ЭО и ДОТ.

13.2. ЭИОС Университета – электронная информационно-образовательная среда ЧОУ ВО «Балтийский технологический университет», обеспечивающая:

- возможность доступа к учебным планам, РПД (модулей), практик, к изданиям ЭБС и электронным образовательным ресурсам, указанным в РПД;
- возможность фиксации хода образовательного процесса результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основных образовательных программ;
- возможность проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением ЭО и ДОТ;
- возможность формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе, сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок за эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- возможность взаимодействия между участниками образовательного процесса в том числе, синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

13.3. Информационное наполнение ЭИОС определяется основными участниками образовательного процесса (АУП, обучающиеся, ППС и др.) в части реализации стратегических целей Университета, повышения качества, востребованности и доступности политехнического образования за счет широкого и эффективного внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

13.4. Техническое обеспечение ЭОИС Университета включает в себя:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения ЭИОС;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к ЭИОС преподавателей и обучающихся Университета;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОС через локальные сети и сеть Интернет.

13.5. Программное обеспечение ЭОИС Университета включает в себя:

- систему дистанционного обучения Университета с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов;
 - электронную систему управления контингентом студентов Университета, используемую в учебных подразделениях Университета;
 - электронную систему управления нагрузкой ППС Университета, используемую в учебных подразделениях Университета;
 - электронные системы персонализации обучающихся (личные кабинеты = студентов, слушателей);
 - программное обеспечение, предоставляющее возможность организации различных видов связи;
 - программное обеспечение, обеспечивающее доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
 - серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть Интернет;
 - дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.

14. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

14.1. Учебно-методическое обеспечение электронного обучения включает:

- инструкции для преподавателей и обучающихся по работе в ЭИОС Университета;
- методические материалы по прохождению курса, содержащие подробное описание рациональных приемов самостоятельной работы студентов и ее самоконтроля, критериев правильности решений, рекомендации по эффективному использованию консультаций, контролю усвоения теоретического материала и выполнения практических занятий;
- методические материалы по разработке электронного учебного курса, электронных образовательных ресурсов и медиаконтента;
- методические рекомендации по разработке электронного учебного курса в системе электронного обучения;
- регламент регистрации и проведения технолого-методической экспертизы созданных электронных учебных курсов;
- материалы по использованию средств социальных медиа, социальных сетей в учебном процессе;
- инструкция (регламент) мониторинга активности преподавателей при реализации ЭО и ДОТ;
- методические и научные материалы в области педагогики, дидактики и психологии образования применительно к использованию дистанционных образовательных технологий.

14.2. Нормативно-правовое обеспечение

Нормативно-правовое обеспечение ЭО, ДОТ включает:

- федеральные и отраслевые нормативные правовые акты, регулирующие ЭО, ДОТ внешние нормативно-правовые документы;
- локальные нормативные правовые акты;
- другие нормативно-правовые документы.

Методическую базу организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий составляют:

- методические рекомендации по разработке электронных образовательных ресурсов;
- методические рекомендации по работе в ЭИОС;
- методические рекомендации по работе с СДО;
- регламент зачета результатов обучения;
- рекомендации по организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

14.3. Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение электронного обучения основано на использовании отдельных элементов или блоков электронных образовательных ресурсов, «сгруппированных» в соответствии с рабочей программой дисциплины и учебным планом.

Конкретный состав ЭОР дисциплины указывается в рабочей программе дисциплины (модуля).

ЭОР должны обеспечивать в соответствии с программой дисциплины (модуля):

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая организацию самостоятельной работы, контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых учебных материалов, специально разработанных (методически и дидактически проработанных) для реализации электронного обучения;
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку электронного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Электронный образовательный ресурс включает в себя:

- основной теоретический материал, структурированный по темам в соответствии с РПД;
- систематизированный набор упражнений и задач, обеспечивающий выработку практических умений и навыков;
- методы и средства итоговой оценки усвоения базовых знаний;

- учебный материал, к которому обучающийся может обратиться для углубленного изучения вопросов курса;
- учебно-методические пособия по решению задач повышенной сложности.

Все разработанные в Университете или отобранные внешние ЭОР проходят **обязательную экспертизу** на предмет допуска (с оформлением внутреннего документа) к использованию в проведении учебного процесса электронного обучения с применением ЭО и ДОТ.

При этом оценивается соответствие требованиям ФГОС и иным документам из состава нормативно-правового обеспечения электронного обучения Университета.

Состав и содержание конкретных ЭОР утверждаются учебно-методическим советом Университета.

Требования к модулю и подход к его разработке:

Семантическая самостоятельность – подразумевает чёткие контуры предмета изучения; модуль может представлять собой фундаментальное понятие дисциплины – явление, закон, структурный план и т. д., или группу взаимосвязанных понятий. Любой модуль должен включать самостоятельную целостную «порцию» учебной информации, каждая единица которой измеряется и оценивается, для чего разрабатываются материалы для самоконтроля и текущего контроля степени овладения учебным материалом модуля.

Самодостаточность – предполагает, что модуль содержит только необходимые и достаточные сведения, позволяющие полностью раскрыть содержание изучаемого предмета. Каждый модуль обеспечивается необходимыми дидактическими и методическими материалами:

- перечнем понятий (гlossарием), навыков и умений, которые необходимо усвоить в процессе обучения;
- набором справочных и иллюстрационных материалов, который обучающийся получает перед началом изучения;
- списком рекомендуемой литературы.

Чтение проблемных и установочных лекций, дающих обобщающую информацию по узловым вопросам модуля (курса).

Материал практических и лабораторных занятий каждого модуля должен быть проработан в комплексе с лекциями, дополняя их содержание изучением нового

материала и приобретением определенных практических навыков (овладение методикой расчетов, решение задач с использованием вычислительной техники, овладение навыками проведения экспериментов и т.д.)

По каждому модулю обычно разрабатываются: методическое пособие по работе с модулем (для преподавателя); учебно-методический комплекс (пособие) для обучающегося; учебно-методические пособия для контроля знаний обучающегося; пакет контроля знаний (текущие тесты и задачи); методические указания по выполнению письменных заданий и др.

Состав (элементы) модулей и их содержание:

- Название модуля, которое должно соответствовать определенной семантической категории изучаемой предметной области;
- Содержание (описание) учебного модуля, отражающее структуру учебного материала и логику обучения;
- Ядро учебного модуля, раскрывающее его содержание: информационное обеспечение в виде лекций, практических и лабораторных занятий, а также материалы для организации самостоятельной работы обучающегося;

Каждый модуль может иметь соответствующее программное обеспечение для компьютера в виде автоматизированной базы данных, пакета прикладных программ, автоматизированной обучающей системы, медиаматериалов и т.д. для сопровождения ядра учебного модуля, а также обеспечения текущего контроля и промежуточной аттестации.

При определении содержания учебного модуля желательно установить:

- границы предметной области изучаемого модуля;
- опорные модули, т. е. модули, без знания которых невозможно успешное освоение данного модуля;
- смежные модули, т. е. модули, в которых раскрывается содержание наиболее близких в семантическом отношении к данному модулю предметов изучения;
- модули, в которых в дальнейшем будут использоваться учебные материалы данного модуля.

ЭОР может быть при необходимости дополнен справочными изданиями и словарями, периодическими отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных, сайтов,

справочных систем, электронных словарей и сетевых ресурсов. В состав ЭОР могут входить информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц.

14.4. Телекоммуникационное обеспечение

При электронном обучении с применением дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам электронного обучения и основному информационному ресурсу в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы или ее части. С целью обеспечения доступа обучающихся к контентному обеспечению электронного обучения в Университете используются средства телекоммуникаций. Пропускная способность телекоммуникационного канала достаточна для организации электронного обучения по всем видам учебной деятельности и технологиям педагогического общения, предусмотренным учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Основная роль, выполняемая телекоммуникационными технологиями в электронном обучении, – обеспечение учебного диалога. В электронном обучении с применением ДОТ учебный диалог организован с помощью телекоммуникационных технологий. В отличие от очного обучения, где диалог ведется в режиме реального времени (онлайн), в электронном обучении он может идти и в режиме с отложенным ответом (офлайн). Основное преимущество офлайн-технологий состоит в том, что они менее требовательны к ресурсам компьютера и пропускной способности линий связи. Они могут использоваться даже при подключении к сети Интернет по коммутируемым линиям (при отсутствии постоянного подключения к сети Интернет). К технологиям этого рода относятся электронная почта, списки рассылки, форумы и телеконференции. К онлайн-технологиям относятся чат (обмен текстовыми сообщениями через сеть), аудио- и видеоконференции, ориентированные на диалог между людьми.

Кроме обеспечения учебного диалога, телекоммуникационные технологии могут быть использованы для доставки учебного материала или организации контролируемого доступа к нему.

14.5. Информационно-техническое обеспечение

Информационно-техническое обеспечение, включая телекоммуникационное обеспечение, представляет собой электронную информационно-образовательную среду(ЭИОС).

Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями целевой аудитории Университета и осуществляется объединенными усилиями структурных подразделений Университета.

ЭИОС Университета включает информационные системы, обеспечивающие ее функционирование и поддерживающие подключение сервисов, позволяющих реализацию различных образовательных технологий.

Все сервисы ЭИОС Университета доступны и полностью работоспособны на широком перечне стационарных платформ (Windows, Linux, MacOS) и мобильных устройств (iOS, Android).

Сервисы ЭИОС Университета приспособлены для работы на каналах с плавающей или малой пропускной способностью и обеспечивают автономный вариант работы с электронными образовательными ресурсами.

Сервисы ЭИОС Университета поддерживают интерактивные электронные образовательные ресурсы, поддерживают размещение записей занятий в разных форматах.

15. РЕАЛИЗАЦИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ

15.1. Педагогические работники на основании договора, заключенного с Университетом, получают доступ к образовательной платформе AMELI, электронной библиотеке Юрайт для реализации образовательных программ и их частей. Основой учебного процесса является учебный план или индивидуальный план обучающегося, составленный в соответствии с требованиями законодательства РФ в области образования.

15.2. Реализация образовательных программ и их частей предполагает использование следующих видов учебной деятельности: онлайн занятие, электронный конспект лекций, лабораторные и контрольные работы, курсовое проектирование и т.д.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с федеральными нормативными актами, регламентирующими организацию учебного процесса, рассматриваются на заседании Ученого совета Университета и утверждаются ректором Университета.

